

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANOBBIO CRISTIANO
Indirizzo	VIA MARANGONI, 23 – 27100 PAVIA (PV)
Telefono	3384827936
Fax	--
E-mail	cristiano.canobbio@gmail.com cristiano.canobbio@pec.ording.pv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 GENNAIO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro eni spa
piazza Vanoni, 1 20097 San Donato Milanese (MI)
- Tipo di azienda o settore settore energia
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Professional organizzazione divisione eni gas & power. Si occupa in modo autonomo dell'attuazione del sistema organizzativo, normativo e dei poteri delle società controllate in Italia da parte della divisione con l'obiettivo di mantenere tali sistemi in linea con quanto emanato dalla capogruppo. Per l'adeguamento del sistema normativo è costantemente in contatto con i responsabili di funzione.

- Date (da – a) 01/03/2007 - 30/09/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro eni spa
piazza Vanoni, 1 20097 San Donato Milanese (MI)
- Tipo di azienda o settore settore energia
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Professional ICT. Si occupa con autonomia del monitoraggio dei controlli per il sistema di compliance alla legge USA "SOX", coordinando i gruppi di Application Management per la preparazione delle evidenze. Si rapporta direttamente con l'unità di Coordinamento eni in materia e con i Revisori esterni. E' referente per IBM sulle tematiche di sicurezza informatica.

- Date (da – a) 01/08/2002 - 28/02/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro enipower spa
piazza Vanoni, 1 20097 San Donato Milanese (MI)
- Tipo di azienda o settore settore energia
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Professional ICT. Esperto in pianificazione e controllo ICT e architettura dei sistemi societari. Si occupa con autonomia del monitoraggio dei costi ICT di cui è responsabile per la parte relativa ai costi di gestione ordinaria. Segue gli aspetti infrastrutturali (gestione e progetti) della sede e degli stabilimenti (7) di produzione per un totale di 500 postazioni di lavoro in collegamento con i responsabili di linea per individuarne le esigenze.

- Date (da – a) 01/01/1998 - 31/07/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Voghera
piazza Duomo, 1 20058 Voghera (PV)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione locale
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo ufficio informatica. Si occupa in autonomia della gestione e armonizzazione del sistema informativo comunale provvedendo a razionalizzare i pacchetti applicativi e le piattaforme di riferimento e progettando la nuova rete TCP/IP collegando le sedi del comune (5). Segue la stesura dei bandi di fornitura ICT.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pavia
Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni
- Qualifica conseguita Dottore in Ingegneria Informatica, con votazione 100/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica (vecchio ordinamento)

- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale "Baratta"
Voghera (PV)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geometra, con votazione 50/60
- Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Brain Force
Cologno Monzese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microsoft Security Guidance Training I e II
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eni corporate university
San donato milanese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FRAMEWORK, BEST-PRACTICES E TOOLS PER IL GOVERNO DEI PROCESSI DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISACA – capitolo di Milano
Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSI DI FORMAZIONE COBIT® BASE E AVANZATO
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008
Eni corporate university
San donato milanese
CORSO BASE e AVANZATO DI COMUNICAZIONE

-
-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007
Istituto Internazionale di Ricerca
Milano
Security Manager

-
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

So entrare in relazione con le persone senza particolari difficoltà. La natura delle mie attività lavorative, nel corso degli anni, mi ha sempre messo in contatto con diversi colleghi con i quali relazionarmi per comprenderne le esigenze per tradurle in soluzioni. Attualmente sono vice coordinatore della commissione informatica dell'Ordine degli Ingegneri di Pavia, e seguo gli aspetti redazionali della rivista della commissione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In qualità di vice coordinatore della commissione informatica dell'Ordine degli Ingegneri di Pavia partecipo attivamente al coordinamento dei gruppi di lavoro che nascono in seno alla commissione e supporto il coordinatore nei rapporti tra le commissioni analoghe presso gli altri ordini regionali / nazionali.

Sul posto di lavoro, data la natura delle attività che seguo, spesso gestisco gruppi di persone con lo scopo di raggiungere un obiettivo comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo buone competenze di Project Management, Risk Management focalizzati sulle tematiche IT, perfezionati in campo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho frequentato un corso individuale di sassofono.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

dal 2001 sono iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Pavia, sezione A, matricola 2135;
dal 2003 Socio AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico;

ALLEGATI

--

Data 23. 4. 2014



.....

Firma leggibile