

PG<sub>uscita</sub> ..... del .....

A .....

## PARERE DI CONGRUITA' PER COMMITTENTI PRIVATI

Richiesta di parere di congruità PG ..... del ..... dell'ing. .... dell'importo richiesto (Modulo A) di € ..... relativa a

.....  
.....  
a carico di .....  
presentata  Professionista incaricato  Committente

affidate con contratto/disciplinare o preventivo redatto in forma scritta (cartacea o digitale) del ..... dell'importo netto di € .....

svolte sulla base dell'autocertificazione (Modello A2 allegato)

(solo per prestazioni rese prima del 29/08/2017) dell'importo netto di € .....

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data ..... e concluse in data.....
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data .....
- Motivazione della richiesta: contenzioso  procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc  altro  (Specificare) .....

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

### 1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico il Consiglio ha verificato che (elencazione esemplificativa ma non esaustiva):

- esiste / non esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata
- risulta / non risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
- l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
- altro .....

### 2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale il Consiglio ha verificato che *(elencazione esemplificativa ma non esaustiva)*:

- rispetto all'incarico ricevuto le prestazioni effettivamente eseguite risultano complete / incomplete
- rispetto all'incarico ricevuto sono state svolte le seguenti prestazioni aggiuntive e le stesse risultano complete / incomplete .....
- quali prestazioni sono giudicate incomplete (elencandole) e perché .....
- il grado di complessità delle prestazioni è da ritenersi basso / medio / alto
- le prestazioni sono / non sono state richieste con urgenza
- per le prestazioni relative alla fase esecutiva esistono / non esistono documenti comprovanti la prestazione svolta (giornale dei lavori, verbali, presenza e assistenza al collaudo, ....)
- la distanza del cantiere dalla sede del Professionista incide / non incide in modo rilevante
- l'incidenza dei tempi e dei mezzi impiegati per l'espletamento dell'incarico risulta / non risulta preponderante rispetto al valore economico dell'opera
- sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti sono / non sono da ritenersi pertinenti rispetto all'attività di rilascio del parere di congruità, in quanto .....
- le memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" ritenute pertinenti sono state tenute in conto come segue .....
- altro .....

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, il Consiglio ritiene congruo il seguente corrispettivo.

**CASO A** Committente privato costituito da **imprese bancarie e assicurative, nonché da imprese non rientranti nelle categorie delle microimprese o delle piccole o medio imprese**, come definite nella raccomandazione 2003/261/CE della Commissione del 6/05/2003 *(nelle ipotesi in cui le convenzioni sono unilateralmente predisposte dalle predette imprese)*.  
Ai sensi dell'art.19-*quaterdecies* del D.L. 16/10/2017 n.148, come convertito dalla legge 4/12/2017 n.172, in tema di equo compenso, per il rilascio del parere di congruità relativamente alle prestazioni effettivamente svolte, il compenso è considerato **equo** quando risulta

proporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto e alle caratteristiche della prestazione, tenuto conto e – a decorrere dal 1 gennaio 2018, per effetto dell'art.1, comma 487, lett. a), della legge 27/12/2017 n.205 ("legge di bilancio 2018") – in conformità ai parametri contenuti, a seconda dei casi, nel Regolamento per la liquidazione giudiziale dei compensi (**DM 20 luglio 2012 n.140**), oppure nel decreto sulle tabelle dei corrispettivi per le attività di progettazione sui servizi di ingegneria e di architettura (**DM 17 giugno 2016**), in via integrativa.

**A1) Prestazioni svolte in modo completo**

- A1.1) corrispettivo per le prestazioni previste nella convenzione netti € .....
- A1.2) corrispettivo per le prestazioni determinato secondo i parametri di cui al DM 140/2012 (*eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese*) netti € .....
- A1.3) il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo (*il maggiore tra A1.1 e A1.2*) netti € .....

**A2) Prestazioni svolte in modo incompleto**

- A2.1) corrispettivo per le prestazioni previste nella convenzione netti € .....
- A2.2) individuazione della somma delle aliquote relative alla prestazione completa (*con riferimento ai parametri del DM 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese*) .....
- A2.3) individuazione della somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (*con riferimento ai parametri del DM 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese*) .....
- A2.4) percentuale di riparametrazione (A2.3/A2.2) .....
- A2.5) corrispettivo contrattuale riparametrato (*corrispettivo della convenzione x percentuale di riparametrazione: A2.1 x A2.4*) netti € .....
- A2.6) corrispettivo per le prestazioni effettivamente riconosciute (*determinato in riferimento ai parametri del DM 140/2012, eventualmente integrato con i riferimenti al DM 17/06/2016 per le parti non comprese*) netti € .....
- A2.7) il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo (*il maggiore tra A2.5 e A2.6*) netti € .....

**CASO B Tutti gli altri Committenti**

**B1) Prestazioni in presenza di contratto/disciplinare o di preventivo, svolte in modo completo**

- B1.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel contratto/disciplinare o nel preventivo netti € .....
- B1.2) il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo esposto netti € .....

**B2) Prestazioni in presenza di contratto/disciplinare o di preventivo, svolte in modo incompleto**

- B2.1) corrispettivo per le prestazioni previste nel contratto/disciplinare o preventivo netti € .....
- B2.2) individuazione della somma delle aliquote relative alla prestazione completa (*con riferimento ai parametri di cui alla casistica prevista nell'art.7 delle Linee guida*) .....
- B2.3) individuazione della somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (*con riferimento ai parametri di cui alla casistica prevista nell'art.7 delle Linee guida*) .....
- B2.4) percentuale di riparametrazione (B2.3/B2.2) .....
- B2.5) il Consiglio ritiene congruo il corrispettivo riparametrato come segue (*corrispettivo del contratto/disciplinare o del preventivo x percentuale di riparametrazione: B2.1 x B2.4*) netti € .....

il cui calcolo si allega alla presente.

Allegato:

Supporto informatico (chiave USB) contenente una cartella zip firmata digitalmente dal Presidente dell'Ordine e dotata di marcatura temporale (che, ai fini della sua riconducibilità al parere stesso, ne

costituisce un tutt'uno inscindibile e ne certifica la validità nel tempo), all'interno della quale sono riportati sia il parere emesso che tutti i documenti depositati nelle varie fasi della procedura, ovvero:

- PDF/A della scansione del parere emesso (protocollato), firmato digitalmente dal Presidente dell'Ordine
- PDF/A della scansione della richiesta di parere (protocollata), depositata all'Ordine dal richiedente
- cartella zip firmata digitalmente dal richiedente, dei documenti depositati unitamente alla richiesta di cui sopra
- PDF/A della scansione dell'attestazione di avvenuto deposito di documentazione integrativa (protocollata), eventualmente trasmessi all'Ordine dal controinteressato
- cartella zip firmata digitalmente dal controinteressato, degli eventuali documenti trasmessi
- PDF/A della scansione dell'attestazione di avvenuto deposito di documentazione integrativa (protocollata), eventualmente trasmessa all'Ordine su richiesta del RUP
- cartella zip firmata digitalmente dal richiedente, degli eventuali documenti integrativi trasmessi su richiesta del RUP

Nota bene

Il presente parere costituisce un tutt'uno inscindibile con l'allegato di cui sopra e non può essere utilizzato disgiunto dallo stesso, pena la sua nullità.

Il Segretario dell'Ordine

.....

Il Presidente dell'Ordine

.....