

PG<sub>uscita</sub> ..... del .....

A .....  
.....

## PARERE DI CONGRUITA' PER COMMITTENTI PUBBLICI

Richiesta di parere di congruità PG ..... del ..... dell'ing. .... dell'importo  
richiesto (Modulo A) di € ..... relativa a

.....  
.....

a carico di .....  
presentata  Professionista incaricato  Committente

- affidate con contratto/disciplinare, redatto in forma scritta (cartacea o digitale) del .....  
dell'importo netto di € .....
- svolte sulla base dell'autocertificazione (Modello A2 allegato)  
(solo per prestazioni rese prima del 29/08/2017) dell'importo netto di € .....
- Le prestazioni professionali sono state affidate in data ..... e concluse in data.....
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data .....
- Motivazione della richiesta: contenzioso  procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc   
altro  (Specificare) .....

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

### 1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico il Consiglio ha verificato che (elencazione esemplificativa ma non esaustiva):

- esiste / non esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata
  - risulta / non risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
  - l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
  - altro .....
- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale il Consiglio ha verificato che *(elencazione esemplificativa ma non esaustiva)*:

- rispetto all'incarico ricevuto le prestazioni effettivamente eseguite risultano complete / incomplete
- rispetto all'incarico ricevuto sono state svolte le seguenti prestazioni aggiuntive e le stesse risultano complete / incomplete .....
- quali prestazioni sono giudicate incomplete (elencandole) e perché .....
- il grado di complessità delle prestazioni è da ritenersi basso / medio / alto
- le prestazioni sono / non sono state richieste con urgenza
- per le prestazioni relative alla fase esecutiva esistono / non esistono documenti comprovanti la prestazione svolta (giornale dei lavori, verbali, presenza e assistenza al collaudo, ....)
- la distanza del cantiere dalla sede del Professionista incide / non incide in modo rilevante
- l'incidenza dei tempi e dei mezzi impiegati per l'espletamento dell'incarico risulta / non risulta preponderante rispetto al valore economico dell'opera
- sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti sono / non sono da ritenersi pertinenti rispetto all'attività di rilascio del parere di congruità, in quanto .....
- le memorie e/o documenti depositati dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" ritenute pertinenti sono state tenute in conto come segue .....
- altro .....

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie della controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, il Consiglio ritiene congruo il seguente corrispettivo.

a) Caso di prestazioni svolte in modo completo

Il Consiglio conferma il corrispettivo esposto in contratto/disciplinare o autocertificazione di  
netti € .....

b) Caso di prestazioni svolte in modo incompleto

Il Consiglio, tenuto conto:

- che l'importo per le prestazioni previste (da contratto/disciplinare o autocertificazione) ammonta a netti € .....
- che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa (con riferimento al D.M. 17/06/2016) è pari a .....
- che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (con riferimento al D.M. 17/06/2016) è pari a .....
- che la percentuale di riparametrazione è pari a .....
- ritiene congruo l'importo riparametrato come segue  
(*compenso totale da contratto/disciplinare o autocertificazione x percentuale di parametrizzazione*)  
netti € .....

c) Caso di altre prestazioni professionali non riconducibili ai precedenti

Il Consiglio, tenuto conto che le prestazioni professionali previste (da contratto/disciplinare o autocertificazione) non sono riconducibili alle aliquote di cui al D.M. 17/06/2016, ha effettuato la riparametrazione tenuto conto

- che l'importo per le prestazioni previste (da contratto/disciplinare o autocertificazione) ammonta a netti € .....
- che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa operando con il criterio dell'analogia (con riferimento al D.M. 17/06/2016) è pari a .....
- che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute con il criterio dell'analogia (con riferimento al D.M. 17/06/2016) è pari a .....
- che la percentuale di riparametrazione è pari a .....
- ritiene congruo l'importo riparametrato come segue  
(*compenso totale da contratto/disciplinare o autocertificazione x percentuale di parametrizzazione*)  
netti € .....

il cui calcolo si allega alla presente.

Allegato:

Supporto informatico (chiave USB) contenente una cartella zip firmata digitalmente dal Presidente dell'Ordine e dotata di marcatura temporale (che, ai fini della sua riconducibilità al parere stesso, ne costituisce un tutt'uno inscindibile e ne certifica la validità nel tempo), all'interno della quale sono riportati sia il parere emesso che tutti i documenti depositati nelle varie fasi della procedura, ovvero:

- PDF/A della scansione del parere emesso (protocollato), firmato digitalmente dal Presidente dell'Ordine
- PDF/A della scansione della richiesta di parere (protocollata), depositata all'Ordine dal richiedente
- cartella zip firmata digitalmente dal richiedente, dei documenti depositati unitamente alla richiesta di cui sopra
- PDF/A della scansione dell'attestazione di avvenuto deposito di documentazione integrativa (protocollata), eventualmente trasmessi all'Ordine dal controinteressato
- cartella zip firmata digitalmente dal controinteressato, degli eventuali documenti trasmessi
- PDF/A della scansione dell'attestazione di avvenuto deposito di documentazione integrativa (protocollata), eventualmente trasmessa all'Ordine su richiesta del RUP
- cartella zip firmata digitalmente dal richiedente, degli eventuali documenti integrativi trasmessi su richiesta del RUP

Nota bene

Il presente parere costituisce un tutt'uno inscindibile con l'allegato di cui sopra e non può essere utilizzato disgiunto dallo stesso, pena la sua nullità.

Il Segretario dell'Ordine

.....

Il Presidente dell'Ordine

.....