

MODELLO ELENCO DOCUMENTI DIGITALI DEPOSITATI SU SUPPORTO IN FORMATICO

Contenuti del supporto informatico:

- A) Cartella master costituita da un unico file zip firmato digitalmente contenente tutti i documenti depositati
- B) Eventuali sottocartelle (non firmate digitalmente) nelle quali il depositante ritenesse utile raggruppare specifici documenti per chiarezza o facilità di comprensione
- C) File dei singoli documenti in formato PDF/A (ognuno firmato digitalmente)

Il supporto informatico non deve contenere altre cartelle o file al di fuori di quelli di cui sopra.

Modello di tabella dell'Elenco dei documenti trasmessi in forma digitale:

CARTELLA MASTER (file zip obbligatorio)

EVENTUALI SOTTO-CARTELLE (opzionali a discrezione del depositante)

FILE DEI SINGOLI DOCUMENTI (obbligatori)

FILE DEI SINGOLI DOCUMENTI (obbligatori)		
Nome file	Titolo del documento	Indicazione sintetica del contenuto del documento
Nome file	Titolo del documento	Indicazione sintetica del contenuto del documento
Nome file	Titolo del documento	Indicazione sintetica del contenuto del documento
Nome file	Titolo del documento	Indicazione sintetica del contenuto del documento
Nome file	Titolo del documento	Indicazione sintetica del contenuto del documento
Nome file	Titolo del documento	Indicazione sintetica del contenuto del documento
Nome file	Titolo del documento	Indicazione sintetica del contenuto del documento
Nome file	Titolo del documento	Indicazione sintetica del contenuto del documento
Nome file	Titolo del documento	Indicazione sintetica del contenuto del documento
Nome file	Titolo del documento	Indicazione sintetica del contenuto del documento