

Modulo A - - Domanda di parere di congruità. R02 del 10.12.2018

(Allegato alle "Regolamento sul funzionamento delle Commissioni Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui corrispettivi professionali" - art. 8)

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Ingegneri della Provincia di Pavia**

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale)..... in qualità di

Professionista incaricato Committente

Via..... Città CAP

Tel. Fax. E-mail

Codice fiscale..... Partita IVA

Se il richiedente è il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia din° iscrizione.....
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)
- essere in regola pagamento delle precedenti quote annuali di iscrizione all'Ordine
- avere assolto gli obblighi di cui agli artt. 5 e 7 del D.P.R. 137/2012 (assicurazione, formazione continua) all'epoca di svolgimento della prestazione

Prestazione professionale

Località di svolgimento della prestazione

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente)
con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....

Committente (se diverso dal richiedente).....
con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC).....

Importo €
(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi;)

- Le prestazioni professionali sono state affidate in datae concluse in data.....
- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta: contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc altro (Specificare)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di tutto quanto dichiarato nella presente richiesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allega:

- elenco di tutta la documentazione trasmessa (di cui ai punti successivi).
- copia del contratto/disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti o del preventivo redatto in forma scritta (cartacea o digitale), con evidenza dell'avvenuta trasmissione al Committente;

- nell'ipotesi di assenza di contratto/disciplinare o preventivo redatto in forma scritta (cartacea o digitale), per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017: autocertificazione attestante gli elementi oggetto del servizio professionale (Modulo A2 della Procedura), unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti;
- ai sensi dell'art. 2, qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine territoriale degli Ingegneri, dichiarazione di nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista;
- copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- copia di ciascuna notula professionale trasmessa al Committente con la richiesta di pagamento e attestazioni di avvenuta consegna;
- documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es., copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- importo delle opere da progetto/consultivo oppure presunto (ove non disponibile)

La suddetta documentazione allegata alla domanda viene depositata con entrambe le seguenti modalità:

- **supporto informatico "ufficiale"** (CD/DVD/chiave USB) contenente un unico file zip firmato digitalmente, al cui interno sono riportati
 - l'elenco dei file contenuti nella cartella zip (con nome del file, titolo del documento ed indicazione sintetica del contenuto) in formato PDF/A, firmato digitalmente (Modulo A1 della Procedura)
 - i singoli file in formato PDF/A di tutti i documenti trasmessi, firmati ognuno digitalmente,
- **copia cartacea "di cortesia"** firmata di tutti i documenti di cui sopra (compreso l'elenco degli stessi).

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto contenuto nei documenti di cui sopra ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara la completa corrispondenza tra gli allegati in forma cartacea e i file contenuti nel supporto informatico.

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte contro interessata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa in acconto l'importo di € (euro.....) quali diritti per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma eventualmente da conguagliare al ritiro del parere).

Il richiedente dichiara inoltre:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sulla privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dal "Regolamento sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto
- di essere consapevole che la copia della presente domanda, vidimata dalla Segreteria e restituita al richiedente, equivale solo a "Attestazione di avvenuto deposito" e che l'accettazione della stessa, previa verifica positiva della completezza e correttezza della documentazione depositata, sarà attestata dalla successiva comunicazione di "Avvio del procedimento", ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento di cui sopra.

Data,

IL RICHIEDENTE