

Modulo E2 – Parere di diniego e archiviazione - R01 del 10.12.2018
(Allegato al "Regolamento sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui corrispettivi professionali" - art. 17)

PG_{uscita} del

A

PARERE DI DINIEGO E ARCHIVIAZIONE

Richiesta di parere di congruità PG del dell'ing. dell'importo richiesto (Modulo A) di € relativa a

.....
.....
a carico di
presentata

Professionista incaricato Committente

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico il Consiglio ha verificato che (*elencazione esemplificativa ma non esaustiva*):

- esiste / non esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata
- risulta / non risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
- l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
- altro

2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale il Consiglio ha verificato che (*elencazione esemplificativa ma non esaustiva*):

- rispetto all'incarico ricevuto le prestazioni effettivamente eseguite risultano complete / incomplete
- rispetto all'incarico ricevuto sono state svolte le seguenti prestazioni aggiuntive e le stesse risultano complete / incomplete

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Per le motivazioni di cui sopra il Consiglio dell'Ordine nega il parere di congruità e procede d'ufficio all'archiviazione della pratica in oggetto.

Allegato:

Supporto informatico (chiave USB) contenente una cartella zip firmata digitalmente dal Presidente dell'Ordine e dotata di marcatura temporale (che, ai fini della sua riconducibilità al parere stesso, ne costituisce un tutt'uno inscindibile e ne certifica la validità nel tempo), all'interno della quale sono riportati sia il parere emesso che tutti i documenti depositati nelle varie fasi della procedura, ovvero:

- PDF/A della scansione del parere emesso (protocollato), firmato digitalmente dal Presidente dell'Ordine
- PDF/A della scansione della richiesta di parere (protocollata), depositata all'Ordine dal richiedente
- cartella zip firmata digitalmente dal richiedente, dei documenti depositati unitamente alla richiesta di cui sopra
- PDF/A della scansione dell'attestazione di avvenuto deposito di documentazione integrativa (protocollata), eventualmente trasmessi all'Ordine dal controinteressato
- cartella zip firmata digitalmente dal controinteressato, degli eventuali documenti trasmessi
- PDF/A della scansione dell'attestazione di avvenuto deposito di documentazione integrativa (protocollata), eventualmente trasmessa all'Ordine su richiesta del RUP
- cartella zip firmata digitalmente dal richiedente, degli eventuali documenti integrativi trasmessi su richiesta del RUP

Nota bene

Il presente parere di diniego e archiviazione costituisce un tutt'uno inscindibile con l'allegato di cui sopra e non può essere utilizzato disgiunto dallo stesso, pena la sua nullità.

Il Segretario dell'Ordine

.....

Il Presidente dell'Ordine

.....